|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ardoifigeach Feidhmiúcháin | Ag Ullmhú Don Todhchaí  *Chun beartas agus seirbhísí poiblí den chéad scoth a sholáthar, ní mór dúinn glacadh le hathruithe agus le nuálaíocht. Déanaimid ár ndícheall straitéis ionchuimsitheach atá dírithe ar an gcustaiméir a chruthú, ina bhfuil fís a chuireann athruithe comhshaoil, sóisialta agus teicneolaíochta san áireamh. Trí chur chuige solúbtha ina bhfuil cúrsaí digiteacha chun tosaigh a chur i bhfeidhm, cuirfimid uasoiliúint ar fáil agus athróimid agus cuirfimid feabhas ar an gcaoi a ndéanaimid rudaí ar bhonn leanúnach chun dul i ngleic le riachtanais reatha agus riachtanais a bheidh ann amach anseo.* | |
|  | **Béim ar Chúrsaí Digiteacha, Nuálaíocht agus Uasoiliúint don Todhchaí** | **Tuiscint Straitéiseach agus Athruithe** |
| Béim ar Chúrsaí Digiteacha   * Baineann an duine an leas is fearr as réitigh teicneolaíochta agus dhigiteacha chun éifeachtacht a chur chun cinn agus chun tacú le soláthar seirbhíse níos fearr   Réitigh Nuálacha agus Chruthaitheacha   * Spreagann an duine smaointe nuálacha, réitigh chruthaitheacha agus moltaí úsáideacha, cuireann siad smaointe, réitigh agus moltaí den chineál seo in iúl agus tuigeann siad an taobh praiticiúil a bhaineann leo * Baineann an duine triail as modhanna nua/difriúla, léiríonn siad solúbthacht maidir le ceachtanna a fhoghlaim ó bhotúin, maidir le modhanna a athrú agus maidir le feabhas a chur ar mhodhanna   Uasoiliúint don Todhchaí   * Lorgaíonn an duine deiseanna forbartha ar bhealach gníomhach, forbraíonn siad buanna agus téann siad i ngleic le laigí/bearnaí le meon dearfach agus bíonn siad sásta rudaí nua a fhoghlaim * Tá an duine díograiseach maidir lena gcuid eolais agus scileanna a fhorbairt don todhchaí * Tuigeann an duine na rudaí ar chóir don fhoireann a dhéanamh, chun ullmhacht don todhchaí agus scileanna a fhorbairt | | **Tuiscint Straitéiseach agus Béim ar an Todhchaí**   * Cuireann an duine le beartas agus straitéis a fhorbairt agus déanann siad pleanáil don todhchaí ina réimse * Oibríonn an duine leis an lucht bainistíochta chun naisc idir straitéis ghinearálta na hEagraíochta/na Roinne agus spriocanna bliantúla a bhfoirne a aithint   **Tuiscint ar Chomhthéasc**   * Cinntíonn an duine go bhfuil siad eolach ar Pholasaithe Státseirbhíse agus fhorbairtí a bhaineann lena réimse féin * Déanann an duine machnamh ar thionchar na bpolasaithe agus na straitéisí, lena n-áirítear na daoine/rudaí ar a mbíonn tionchar acu   **Athruithe a Éascú**   * Tugann an duine tacaíocht do dhaoine eile trí athruithe, cuireann siad béim ar na buntáistí a bhaineann le hathruithe, nuálaíocht agus teicneolaíocht nua * Aithníonn agus déanann an duine moltaí i dtaca le hathruithe, bunaithe ar a dtaithí agus a dtuiscint féin |
| Príomhscileanna Samplacha | * Nuálaíocht * Scileanna TF agus Digiteacha * Foghlaim Leanúnach * Smaointeoireacht atá bunaithe ar an Dearadh * Smaointeoireacht bunaithe ar chórais * Leasú Próiseas | * Bainistíocht a dhéanamh ar agus tacú le hAthruithe * Beartas agus Straitéis a Fhorbairt * Spriocanna a Leagan Amach * Straitéis a Chur i bhFeidhm * Smaointeoireacht Straitéiseach |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ardoifigeach Feidhmiúcháin | Soláthar atá Bunaithe ar Fhianaise  *Chun beartas agus seirbhísí poiblí den chéad scoth a sholáthar, ní mór dúinn cinntí eolacha atá bunaithe ar fhianaise a dhéanamh, spriocanna a chur in ord tosaíochta agus bainistíocht éifeachtach a dhéanamh ar acmhainní, trí úsáid a bhaint as eolas cuí chun torthaí a mheas chun na torthaí is fearr a chinntiú do na daoine ar a bhfreastalaímid.* | | |
|  | **Barr Feabhais a Sholáthar** | | **Anailís a Chinntiú, Breithiúnas a Thabhairt agus Cinntí a Dhéanamh** |
| Obair agus Acmhainní a Bhainistiú   * Déanann an duine a dtascanna oibre féin agus na tascanna oibre a bhíonn le déanamh ag daoine eile a bhainistiú, a phleanáil agus a chur in ord tosaíochta chun a chinntiú go mbaintear spriocanna amach agus go gcloítear le sprioc-amanna * Oibríonn an duine ar bhealach córasach, eagraithe agus éifeachtach, faigheann siad tuiscint ar thascanna nua ar bhealach cuí * Déanann an duine bainistíocht éifeachtach ar acmhainní chun an toradh is fearr a bhaint amach   Torthaí agus Seirbhís ar Ardchaighdeán a Sholáthar   * Leagann an duine caighdeáin arda agus spriocanna amach dóibh féin agus don fhoireann agus déanann siad a ndícheall chun iad a bhaint amach * Déanann an duine maoirseacht mhaith ar obair a bhfoirne agus cuireann siad nósanna imeachta i bhfeidhm chun dul chun cinn agus caighdeáin a rianú * Cuireann an duine barr feabhais i dtaca le seirbhís do chustaiméirí chun cinn agus tugann siad tús áite do thaithí an iarrthóra * Lorgaíonn an duine aiseolas faoi obair agus déanann siad soláthar a mheas i gcomparáid le torthaí atá ag teastáil   Dearcadh, Tionscnaíocht agus Solúbthacht   * Leiríonn an duine freagracht, tionscnaíocht agus freagracht as a gcuid oibre féin, agus tugann siad tacaíocht don fhoireann * Tá teacht aniar sa duine agus léiríonn siad meon dearfach agus iad ag obair faoi bhrú nó faoi shrian, agus lorgaíonn siad tacaíocht nuair is gá * Cinntíonn an duine go mbíonn siad féin agus an fhoireann solúbtha agus iad ag dul i ngleic le dúshláin agus le héilimh a bhíonn ag athrú | | | **Eolas a Bhailiú, a Úsaid agus Anailís a dhéanamh air**   * Bailíonn agus tuigeann an duine sonraí ó fhoinsí éagsúla agus déanann siad anailís orthu chun eolas tábhachtach nó príomhcheisteanna a aithint * Cinntíonn an duine go bhfuil córais i bhfeidhm chun sonraí a bhailiú, a bhainistiú agus a úsáid ar bhealach cuí * Déanann an duine anailís agus measúnú ar eolas casta ó bhéal agus eolas casta uimhriúil ar bhealach cuí agus pras   **Fadhbanna a Réiteach**   * Réitíonn an duine fadhbanna ar bhealach loighciúil, bailíonn siad eolas agus sonraí cuí, déanann siad iniúchadh ar réitigh éagsúla agus cuireann siad ceisteanna ar aghaidh nuair is gá   **Breithiúnas Eolach a Thabhairt agus Cinntí Eolacha a Dhéanamh**   * Tugann an duine breithiúnas cothrom agus déanann siad cinntí cothroma, baineann siad úsáid as fianaise, taithí agus polasaithe/nósanna imeachta cuí * Déanann an duine cinntí cuí agus prasa, cuireann siad an réasúnaíocht in iúl agus lorgaíonn siad tacaíocht, de réir mar is gá. * Léiríonn an duine breithiúnas maith agus iad ag plé le cásanna deacra,  éiginnte agus ag plé le ceisteanna ar an toirt |
| Príomhscileanna Samplacha | * Bainistíocht Tionscadal * Bainistíocht Riosca * Seirbhís do Chustaiméirí * Spriocanna a Leagan Amach * Measúnú ar Thionscadail | | * Eolas a Mheas * Bainistíocht Sonraí agus Samhlúchán * Anailísíocht Sonraí * Smaointeoireacht Chriticiúil |
| Ardoifigeach Feidhmiúcháin | | **Treoir a Thabhairt agus Cumhacht a Thabhairt**  *Chun beartas agus seirbhísí poiblí den chéad scoth a sholáthar, ní mór dúinn treoir a thabhairt inár réimsí saineolais, daoine eile a spreagadh agus fís shoiléir a chruthú Táimid tiomanta d’fhorbairt a dhéanamh ar, do thacaíocht agus do chumhacht a thabhairt dár gcomhghleacaithe chun gur féidir leo barr a gcumais a bhaint amach agus chun timpeallacht oibre dhearfach agus ionchuimsitheach a chruthú, ina bhfuil obair gach duine luachmhar.* | |
|  | | **Treoir a Thabhairt, Daoine a Spreagadh agus Forbairt a Dhéanamh** | **Treoir a thabhairt trí Thuiscint Speisialtachta** |
| Feidhmíocht a Fhorbairt, a Spreagadh agus Tacú Léi   * Spreagann an duine ardfheidhmíocht trí aitheantas, threoir, oiliúint agus aiseolas rialta a chur ar fáil * Baineann an duine úsáid éifeachtach as teicnící bainistíochta feidhmíochta foirmiúla agus neamhfhoirmiúla * Tuigeann an duine buanna agus riachtanais forbartha na mball den fhoireann agus tugann siad obair amach, cinntíonn siad go gcuirtear deiseanna forbartha ar fáil do gach ball foirne.   Cumhacht, Iontaoibh agus Ionracas   * Tugann an duine cumhacht dá bhfoireann, spreagann siad neamhspleáchas, bíonn meas acu ar na tuairimí a bhíonn ag daoine eile agus tugann siad tascanna amach ar bhealach a léiríonn iontaoibh * Cruthaíonn an duine timpeallacht foirne atá ionchuimsitheach, sábháilte agus oscailte * Tugann an duine treoir le hionracas, le macántacht agus le freagracht   Tuiscint Shóisialta agus Mhothúchánach   * Tugann an duine tús áite dá bhfolláine féin agus d’fholláine dhaoine eile, léiríonn siad tuiscint, comhbhá agus tugann siad tacaíocht * Léiríonn an duine féinthuiscint mhaith agus an cumas a gcuid mothúchán agus iompair féin a bhainistiú, go háirithe i gcásanna dúshlánacha | | | **Eolas Speisialtachta agus Forbairt Ghairmiúil**   * Léiríonn a duine ardleibhéal saineolais speisialtachta agus eolais ina réimse * Tá an duine tiomanta don Fhorbairt Ghairmiúil Leanúnach, glacann siad páirt i gcúrsaí, i gcomhdhálacha agus i ngníomhaíochtaí cuí chun a chinntiú go bhfuil a gcuid eolais cothrom le dáta   **Treoir a Thabhairt, Abhcóideacht a Dhéanamh agus Eolas a Roinnt**   * Tugann an duine treoir agus déanann siad abhcóideacht ina réimse saineolais, trí thuiscintí, eolas, fhianaise agus réasúnaíocht a roinnt * Cruthaíonn an duine deiseanna chun eolas a roinnt agus a aistriú * Tá an duine in ann téarmaí teicniúla a mhíniú ar bhealach sothuigthe   **Cothromaíocht a Bhaint Amach idir Obair Neamhspleách, Obair Trasfheidhme agus Obair Foirne**   * Tá an duine in ann obair a dhéanamh go neamhspleách agus lena bhfoirne agus le réimsí/feidhmeanna eile * Tá tuiscint shoiléir ag an duine ar an obair nach mór a dhéanamh agus an chaoi ar chóir í a dhéanamh, agus is féidir leo iad féin a spreagadh |
| Príomhscileanna Samplacha | | * Bainistíocht Feidhmíochta * Oiliúint agus Aiseolas * Coimhlint a Bhainistiú * Foirne ó chian/cumaisc a bhainistiú | * Sainscileanna ina réimse Saineolais féin * Scileanna Cumarsáide agus i dtaca le Tionchar a Imirt * Scileanna taighde |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ardoifigeach Feidhmiúcháin | Cumarsáid agus Comhoibriú  *Chun beartas agus seirbhísí poiblí den chéad scoth a sholáthar, ní mór dúinn oibriú le chéile, caidrimh a chothú agus comhoibriú le chéile chun cur chuige cuimsitheach Rialtais a éascú. Má dhéanaimid teagmháil agus cumarsáid éifeachtach lenár gcustaiméirí, gcliaint agus gcomhghleacaithe, forbrófar an mhuinín atá acu as ár seirbhísí.* | |
|  | **Cumarsáid a Dhéanamh agus Tionchar a Imirt** | **Teagmháil agus Comhoibriú** |
|  | **Cumarsáid Éifeachtach a Dhéanamh agus Éisteacht chun teacht ar Thuiscint**   * Déanann an duine cumarsáid agus cuireann siad eolas i láthair ar bhealach soiléir, gairmiúil agus mealltach, i dtaca le cumarsáid ó bhéal, cumarsáid dhigiteach agus i gcumarsáid scríofa * Roinneann an duine sonraí cuí agus cuireann siad eolas/sonraí cuí in iúl ar bhealach sothuigthe * Léiríonn an duine tuiscint ar a modh cumarsáide féin, agus athraíonn siad a stíl de réir mar is cuí chun freastal ar an lucht éisteachta * Tugann an duine tús áite don éagsúlacht agus déanann siad iarracht ghníomhach a chinntiú go gcloistear daoine agus éisteann siad le daoine agus tuairimí éagsúla   **Scileanna i dtaca le Tionchar a Imirt agus Scileanna Idirbheartaíochta**   * Imríonn an duine tionchar ar dhaoine eile ar bhealach tuisceanach agus bíonn siad sásta comhréiteach a dhéanamh nuair is gá * Tá an stíl a úsáideann an duine chun tionchar a imirt agus idirbheartaíocht a dhéanamh agus chun coimhlint a bhainistiú cuí agus measúil * Téann an duine i ngleic le comhráite, ceisteanna nó idirbheartaíocht chasta ar bhealach tuisceanach, stuama agus lách | **Líonrú, Teagmháil agus Comhairliúchán**   * Forbraíonn an duine gréasáin úsáideacha laistigh agus lasmuigh den Eagraíocht/Roinn * Tugann an duine tús áite do theagmháil agus chomhairliúchán le páirtithe leasmhara cuí   **Comhoibriú, Obair Foirne, agus Caidrimh a Chothú**   * Cuireann an duine comhoibriú, obair trasfheidhme agus obair foirne chun tosaigh agus cruthaíonn siad deiseanna comhoibrithe de réir mar is cuí * Baineann an duine úsáid as scileanna idirphearsanta chun dea-chaidrimh oibre a chothú, fiú i dtimpeallacht ina bhfuil obair chumaisc/hibrideach ar siúl * Tugann an duine an t-eolas cuí agus an t-eolas is déanaí dá bhfoireann, dá gcomhghleacaithe agus dá mbainisteoir |
| Príomhscileanna Samplacha | * Teangacha eile – ms.h., an Ghaeilge * Scileanna Scríofa * Eolas a chur i Láthair * Éisteacht ghníomhach * Scileanna i dtaca le Tionchar a Imirt agus Scileanna Idirbheartaíochta | * Comhoibriú agus Obair Foirne * Scileanna Idirphearsanta * Obair Trasfheidhme * Líonrú * Caidrimh a Fhorbairt |