



An Coimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí  
Commission for Public Service Appointments

CÓD CLEACHTAIS  
CEAPACHÁIN  
GHEARRTHÉARMACHA  
ÉIGEANDÁLA CHUN POST  
I bhFEIDHMEANNACHT  
NA SEIRBHÍSE SLÁINTE

FIÚNTAS

SCOTHCHLEACHTAS

IONRACAS

FREAGRACHT

COMHSHEASMHACHT



An Coimisiún  
um Cheapacháin  
Seirbhíse Poiblí  
Commission  
for Public Service  
Appointments


An Coimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí  
Áras na Caibidle, 26-30 Sráid na Mainistreach Uachtarach  
Baile Átha Cliath 1  
a d'fhoilsigh sa bhliain 2007  
Teil: (01) 877 9940, Facs: (01) 877 9950  
Rphost: [info@cpsa-online.ie](mailto:info@cpsa-online.ie)  
Idirlíon: [www.cpsa-online.ie](http://www.cpsa-online.ie)

# BROLLACH

Is faoi réir fhorálacha an Achta um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Earcaíocht agus Ceapacháin) 2004 agus Cóid Chleachtais arna bhfoilsíú ag an gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí atá ceapacháin le haghaidh gach post i bhFeidhmeannacht na Seirbhíse Sláinte. Déanann na Cóid seo na caighdeáin ionracais, fiúntais, comhionannais agus cothroime a fhorordú is gá a chur i bhfeidhm acu sin a sheolann cúrsaí earcaíochta faoi théarmaí an Achta, agus leagann siad amach na ceanglais i ndáil le hiompar na n-iarrthóirí sa phróiseas roghnóireachta, agus tríd sin áirithíonn siad go nglactar le cur chuige caighdeánaithe maidir le hearcaíocht. Glacann an Coimisiún leis gur gá go bhféadfaidh cleachtais earcaíochta a bheith in ann athrú le coinneáil bonn ar bonn leis an deachleachtas ar gach bhealach, agus ní mian leis an gCoimisiún an scóip sin a shrianadh trí phróiseas socair a fhorordú don earcaíocht. Admhaítear an nádúr dinimiciúil is cuid de chórais earcaíochta iontu féin, agus go deimhin déantar iad a spreagadh.

Leagann amach Cóid Cleachtais an Choimisiúin: Ceapachán chun Post sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí (Uimh. 01/07), na prionsabail atá le hurrámu maidir le nósanna imeachta agus cleachtais earcaíochta agus roghnóireachta inmheánaí agus seachtraí le haghaidh ceapacháin chuig an chuid is mó de na postanna i bhFeidhmeannacht na Seirbhíse Sláinte. Glacann an Coimisiún leis áfach, go mb'fhéidir gur gá d'Fheidhmeannacht na Seirbhíse Sláinte ceapacháin gearrthéarmacha éigeandála a dhéanamh ó am go ham chun post sonracha i bhFeidhmeannacht na Seirbhíse Sláinte d'fhonn riachtanais chriticiúla a shásamh. Glacann an Coimisiún leis go mb'fhéidir nár chúil an cur chuige caighdeánaithe earcaíochta agus roghnóireachta in imthosca den sórt sin chun déileáil leis na riachtanais sin.

Leagann an Cóid seo amach na prionsabail atá le hurrámu maidir le nósanna imeachta agus cleachtais earcaíochta agus roghnóireachta le haghaidh ceapachán chun post sonracha ar bhonn gearrthéarmach éigeandála i bhFeidhmeannacht na Seirbhíse Sláinte.



“Tá ról reachtúil ag an gCoimisiún lena chinntiú gur  
ar bhonn an fhiúntais agus de thoradh  
próiseas ceapacháin atá cothrom trédhearcach  
a dhéanfar ceapacháin sna heagraíochtaí a  
thagann faoina réimse feidhme.”

# AN CLÁR

Brollach		3
Alt 1	Réamhrá	6
	1.1 An Coimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí	6
	1.2 Cad is réimse feidhme reachtúil don Choimisiún?	6
	1.3 Cad a dhéanann an Coimisiún?	6
	1.4 Cad iad Cóid Chleachtais an Choimisiúin?	7
	1.5 Cé'n uair a bhfuil feidhm ag an gCód seo?	8
	1.6 Struchtúr an Chóid seo	8
	1.7 Monatóireacht a dhéanamh ar chur chun feidhme na gCód	8
	1.8 Comhairle bhreise	9
Alt 2	Prionsabail na hEarcaíochta	10
	2.1 An tlonracas	10
	2.2 Ceapacháin déanta ar bhonn an fhiúntais	12
	2.3 Próiseas ceapacháin de réir scothchleachtais	15
	2.4 Próiseas cothrom ceapacháin á chur i bhfeidhm go comhsheasmhach	19
	2.5 Ceapacháin á ndéanamh ar mhodh oscailte, freagrach, trédhearcach	22
Alt 3	Beartais agus Cleachtais Earcaíochta a Iniúchadh	25
	3.1 An staid dhlíthiúil	25
	3.2 Feidhm	25
	3.3 Nósanna imeachta iniúchta	25
	3.4 Foilsiú na dtuarascálacha	26
Alt 4	Freagracht as na Prionsabail Earcaíochta a Chur i bhFeidhm	27
	4.1 Freagracht as na prionsabail a chur i bhfeidhm	27
	4.2 Cuntas a thabhairt ar chinntí earcaíochta	27
Alt 5	Freagracht Iarrthóirí	28
	5.1 Canbhasáil	28
	5.2 Oibleagáidí iarrthóirí	28
	5.3 Pionóis i leith mainneachtana comhlíonta	28
Alt 6	Cur isteach ar an bPróiseas Earcaíochta	29
	Forléargas ar Nósanna Imeachta Athbhreithnithe/Achomharc	30
Alt 7	Nósanna Imeachta i gcás Iarrthóir do Iorg Athbhreithnithe ar Chinneadh a Rinneadh i ndáil lena (h)Iarratas	32
Alt 8	Nósanna Imeachta Athbhreithnithe/Achomharc i ndáil le Líomhaintí faoi Shárú ar an gCód Cleachtais	36
Alt 9	Freagracht Aireachta	39
Aguisín		40
	Mínithe ar na téarmaí	40

### 1.1 An Coimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí

Is comhlacht neamhspleách é an Coimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí (An Coimisiún). Tá an sainordú don Choimisiún leagtha amach san Acht um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Earcaíocht agus Ceapacháin) 2004 (an tAcht).

Is éard atá sa Choimisiún cúigear comhalta ex-officio (Coimisinéirí):

- Cathaoirleach Dháil Éireann (An Ceann Comhairle)
- Ard-Rúnaí an Rialtais
- An tArd-Rúnaí, Bainistíocht agus Forbairt na Seirbhíse Poiblí, An Roinn Airgeadais
- An Cathaoirleach, An Coimisiún um Chaighdeán in Oifigí Poiblí
- An tOmbudsman.

### 1.2 Cad is réimse feidhme reachtúil don Choimisiún?

Rialaíonn an tAcht um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Earcaíocht agus Ceapacháin) 2004 ceapacháin chun post sa Státseirbhís, sa Gharda Síochána, i bhFeidhmeannacht na Seirbhíse Sláinte, san Údarás um Cháilíocht agus Faisnéis Sláinte, in aon chomhlacht poiblí eile lenar leathnaíodh feidhm an Achta le hordú ón Aire Airgeadais, agus chun na post sin sna húdaráis áitiúla agus sna coistí gairmoideachais lena mbaineann Acht na nÚdarás nÁitiúil (Oifigigh agus Fostaithe), 1926.

Is é is aidhm leis an Acht seo creat éifeachtach nua-aimseartha a chur ar fáil d'earcaíocht chun na seirbhíse poiblí a cheadaíonn solúbthacht bhreisithe le linn ardcaighdeán ionracais agus cothroime a chaomhnú. Cuireann sé an fhreagracht ar an gCoimisiún sna caighdeáin a bhunú agus a chaomhnú maidir le hearcaíocht agus roghnú daoine lena gceapadh, maille leis na cumhachtaí is gá chun na caighdeáin sin a fhorfheidhmiú, ar a n-áirítear an chumhacht chun téarmaí ceadúnais earcaíochta arna n-eisiúint do chomhlacht poiblí a leasú, nó an ceadúnas a chúilghairm i gcásanna tromchúiseacha, ach ní áirítear ar na cumhachtaí sin, an chumhacht chun cinneadh earcaíochta a athrú tar éis a dhéanta.

Ní mór don Choimisiún na caighdeáin a bhunaíonn sé a chur ar fáil go poiblí i gCóid Chleachtais agus ní mór do shealbhóirí oifige iad a urramú.

### 1.3 Cad a dhéanann an Coimisiún?

Bunaíonn an Coimisiún caighdeáin ionracais, fiúntais, comhionannais, agus cothroime nach mór a urramú le linn daoine a cheapadh chun post sna comhlachtaí atá faoi réir a réimse feidhme.

Comhlíonann an Coimisiún a chuid cúraimí trí na feidhmeanna seo a leanas:

- Cóid Chleachtais a fhoilsiú agus a chothabháil ina leagtar amach na caighdeáin nach mór a urramú i ndáil le ceapacháin sa tseirbhís poiblí.

- Beartais agus cleachtais earcaíochta a iniúcadh agus a mheasúnú chun na caighdeáin seo a shlánchoimeád agus chun a fháil amach cibé acu an bhfuil a Chóid Chleachtais á n-urramú nó nach bhfuil.
- Ceadúnais earcaíochta a dheonú agus an céanna a chúlghairm más gá.
- Treoracha agus comhairle a eisiúint do shealbhóirí ceadúnais.
- Nósanna cuí imeachta achomhairc a bhunú agus a leagan síos.
- Ag tuairisciú don Oireachtas agus don Rialtas, agus ag soláthar faisnéise d'Airí maidir le hoibriú na bpróiseas earcaíochta agus roghnóireachta.
- A chumhachtaí agus a dhualgais faoin Acht a chomhall.

Tá an Coimisiún freagrach i leas an phobail a chosaint i ndáil le nithe a bhaineann leis an earcaíocht agus an roghnóireacht. Úsáideann an Coimisiún a fheidhm iniúchta lena chinntiú go bhfuil na daoine, a bhfuil a Chóid á n-oibriú acu, tiomanta do na prionsabail a leagtar amach iontu.

Cuidíonn an Coimisiún le seirbhís phoiblí éifeachtach neamhchlaonta a fhorbairt trí na dualgais a fhorchuirtear air leis an Acht a chomhlíonadh. Cuireann sé an pobal ar a shuaimhneas faoi gur ar bhonn an fhiúntais atá ceapacháin á ndéanamh. Ciallaíonn sin, go roghnaíonn sealbhóirí oifige, as measc na n-iarrthóirí sin atá ar fáil, an duine is fearr don post, lena chinntiú chomh fada agus is féidir le réasún, go gcomhlíonfar dualgais an phoist chomh héifeachtach agus is féidir.

## 1.4 Cad iad Cóid Chleachtais an Choimisiúin?

Is iad na Cóid Chleachtais a leagann amach bunphrionsabail an Choimisiúin maidir le hearcaíocht agus roghnóireacht agus is iad is bun le léiriú agus le cur chun feidhme na bprionsabal sin. Caithfidh gach duine atá bainteach leis na próisis cheapacháin a thagann faoi réimse feidhme an Choimisiúin na caighdeáin seo a urramú. Is éard atá beartaithe leis an gcur chuige prionsabal-bhunaithe seo ná an chomhsheasmhacht, cothroime, trédhearcacht, cuntasacht agus an éagsúlacht i gcleachtais earcaíochta a chothabháil agus a mhéadú. Sa cháil sin, is scáthán iad na Cóid ar fhreagrachtaí an Choimisiúin maidir le leas an phobail a chosaint.

Cuireann na Cóid treoir shoiléir bheacht ar fáil do shealbhóirí oifige maidir leis an gcur chuige nach foláir dóibh a ghlacadh chun próiseas ceapacháin cothrom, oscailte, trédhearcach a chinntiú a mbeidh toradh den scoth ag gabháil leis agus a chothaíonn muinín an phobail. Tá sé ceaptha go gcuideoidh na Cóid le forbairt an scothchleachtais i réimse na hearcaíochta agus na roghnóireachta.

Cuireann na Cóid creat solúbtha ar fáil atá bunaithe ar phrionsabail earcaíochta an Choimisiúin. Aithníonn siad go dteastaíonn solúbthacht ó shealbhóirí oifige chun déileáil ar bhonn éifeachtach éifeachtúil leis an raon leathan éagsúil ceapachán a dhéanann siad. Dá réir sin, cuireann na Cóid ar chumas sealbhóirí oifige straitéis a glacadh ar láimh agus próisis a fhorbairt d'fhonn na prionsabail a

chur i ngníomh go héifeachtach. Caithfidh gach ceapachán a dhéantar faoi gach Cód a bheith de réir na reachtaíochta fostaíochta agus comhionannais iomchuí freisin.

Déanann gach Cód an nós imeachta a leagan amach freisin i ndáil le hiarratais ar athbhreithniú agus le cásanna inar mhainnigh daoine aon fhoráil den chód sin a chomhlíonadh.

### 1.5 Cé'n uair a bhfuil feidhm ag an gCód seo?

Bíonn feidhm ag an gCód seo maidir leis an bpróiseas earcaíochta agus roghnóireachta le haghaidh ceapachán chun post i bhFeidhmeannacht na Seirbhíse Sláinte i gcás inar gá ceapachán gearrthéarmach éigeandála a dhéanamh chun poist shonraigh d'fhonn riachtanas criticiúil a shásamh.

### 1.6 Struchtúr an Chóid seo

Mionsonraíonn an Cód Cleachtais seo bunphrionsabail an ionracais, an chomhionannais, na roghnóireachta fiúntasbhunaithe agus an scothchleachtais a ba chóir a chur chun feidhme maidir le gach próiseas earcaíochta. Forbraíodh an Cód seo a chéad uair sa bhliain 2005 agus rinneadh é a athbhreithniú agus a fheabhsú ina dhiaidh sin sa bhliain 2007 chun tuairimí ó shealbhóirí oifige agus ón bpobal i gcoitinne a chur i gcuntas. Is scáthán é an Cód ar an timpeallacht athraitheach sóisialta agus oibre, ar na riachtanais éagsúla gnó a

leagann seo orthu san atá ag oibriú an Chóid, agus ar an ngá atá ann dá thoradh sin le haghaidh solúbthachta, faoi réir na bprionsabal, i gcleachtais earcaíochta. Tá príomhchorp an Chóid leagtha amach mar a leanas:

**Alt 2:** Mínithe agus léiriúcháin ar gach prionsabal den Chód i ndáil leis an bpróiseas ceapacháin

**Alt 3:** Sonraí na slí ina n-oibríonn feidhm iniúchta an Choimisiúin

**Alt 4:** Sonraí na freagrachta maidir leis na prionsabail a chur chun feidhme

**Alt 5:** Sonraí na n-oibleagáidí a chuirtear ar iarrthóirí

**Alt 6:** Sonraí maidir le himscrúdaithe ag an gCoimisiún

**Alt 7:** An nós imeachta maidir le hiarratais ar athbhreithniú a dhéantar chuig an bPríomhoifigeach Feidhmiúcháin a phróiseáil

**Alt 8:** An nós imeachta le leanúint ag an bPríomhoifigeach Feidhmiúcháin agus ag an gCoimisiún le linn líomhaintí maidir le mainneachtain déanamh de réir an Chóid Chleachtais seo a athbhreithniú

**Alt 9:** Sracléiriú ar fhreagrachtaí Aireachta.

Tá na mínithe ar na téarmaí a úsáidtear sa Chód seo leagtha amach san Aguisín.

### 1.7 Monatóireacht a dhéanamh ar chur chun feidhme na gCód

Déantar foráil le h-alt 13 den Acht go bhféadfaidh an Coimisiún beartais agus



cleachtais earcaíochta agus roghnóireachta a iniúchadh chun na caighdeáin arna mbunú ina Chóid Chleachtais a mheasúnú agus a shlánchoimeád.

Is meicníocht lárnach í an fheidhm iniúchta chun a chinntiú go gcloítear leis na prionsabail a leagtar amach i ngach Cód Cleachtais. Déantar cláir iniúchta a sheoladh go tréimhsiúil chun a fháil amach cén ciall atá á baint as na prionsabail nó conas atá na prionsabail á gcur i bhfeidhm. Féadfaidh iniúchtaí díriú ar shaincheisteanna freisin ar suim nó ar cás leis an gCoimisiún go háirithe iad (féach alt 3).

## 1.8 Comhairle bhreise

Tá fáil ar chomhairle agus eolas maidir leis an méid atá i gCód Chleachtais an Choimisiúin ón Stiúrthóir ag Oifig an Choimisiúin um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí, nó ó cibé oifigeach/oifigh a ainmneoidh an Stiúrthóir.

# PRIONSABAL 1

## 2.1 An tIonracas

Sprioc lárnach de chuid an Choimisiúin is ea caighdeáin inghlactha ionracais a chinntiú i ngach próiseas ceapacháin. Bíonn na príomhluachanna a shainmhíniú an t-ionracas féin, mar atá, an iontaoibhe, an neamhchlaontacht, an chothroime, an iontaofacht agus an t-iompar eiticiúil, mar fho-thaca ag na prionsabail a leagann an Coimisiún síos sa Chód Cleachtais seo. Tá an Coimisiún meáite ar chultúr a chothú atá bunaithe ar luachanna na muiníne, na cothroime, na trédhearcachta agus an ómóis do chách, agus tá sé de rún aige a chinntiú, trína fheidhm iniúchta, go mbeidh na caighdeáin ionracais faoi réir dianmhaoirseachta leanúnaí. Ní mór do shealbhóirí oifige a bheith tiomanta do na luachanna seo agus ní foláir dóibh a áirithiú go ndéantar gach gné den phróiseas ceapacháin a bhainistiú go heiticiúil.

Ar shamplaí den phrionsabal seo i gcleachtas áirítear:

### An Cód Cleachtais

- Téarmaí an Chóid Chleachtais seo agus aon treoirínte eile a eiseoidh an Coimisiún a chomhlíonadh.

### Ceadúnas earcaíochta

- Cloí le téarmaí agus coinníollacha an cheadúnais earcaíochta.

### Rúndacht a urramú

- Caitheamh le hiarratais faoi rún daingean, faoi réir fhorálacha na n-Achtanna um Shaoráil Faisnéise 1997 agus 2003 agus aon fhorálacha eile atá aitheanta go soiléir sa doiciméadú atá foilsithe.

### Ceanglais reachtaíochta

- An reachtaíocht iomchuí a chomhlíonadh lena n-áirítear an tAcht um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Earcaíocht agus Ceapacháin) 2004, na hAchtanna um Chomhionannas Fostaíochta 1998 agus 2004, an tAcht um Míchumas 2005, Acht na dTeangacha Oifigiúla 2003, na hAchtanna um Chosaint Sonraí 1988 agus 2003, agus na hAchtanna um Shaoráil Faisnéise 1997 agus 2003.

## 2.2 Ceapacháin déanta ar bhonn an fhiúntais

Ciallaíonn ceapachán ar bhonn an fhiúntais go gceaptar an té is fearr le haghaidh aon phoist áirithe trí phróiseas trédhearcach iomaíoch earcaíochta ina bhfuil baint dhíreach idir na critéir chun oiriúnacht iarrthóirí a mheas agus na cáilíochtaí, tréithe, agus scileanna a theastaíonn chun dualgas agus freagrachtaí an phoist a chomhall. Is é an toradh atá leis an gcur chuige seo maidir le déileáil le hiarratasóirí, ar cur chuige cothrom ceart ó bhonn é, ná gurb iad na daoine is fearr a oireann a gcuid inniúlachtaí, mianach, taithí agus cáilíochtaí do riachtanais na heagraíochta lena mbaineann iad na daoine a roghnaítear. Dá bhrí sin, tá an fiúntas ina bhunphrionsabal nach mór a bheith ina fho-thaca le gach cleachtas ceapacháin.

I gcaitheamh próisis fhiúntasbhunaithe ar bith, tá sé den riachtanas a chinntiú nach soláthraíonn an próiseas roghnóireachta féin buntáiste dochosanta d'iarrthóir aonair nó do ghrúpa iarrthóirí ar bith. Ba chóir don phróiseas roghnóireachta comhionannas comhdheiseanna dáiríre a ghabháil chuige, agus ba chóir go mbeadh seo ina dhlúthchuid de na próisis trína ndéantar ceapacháin.

Ar shamplaí den phrionsabal seo i gcleachtas áirítear:

### Iarrthóirí a aimsiú

- Ní mór iarrachtaí a dhéanamh chun go mbeidh an linn iarrthóirí dóchúla chomh mór agus is féidir.

### Sonraíochtaí/creat inniúlachta poist agus duine

- Déanann próifílí sonraíochtaí/creat inniúlachta poist na critéir iomchuí a shainaithint ar ina gcoinne is féidir iarrthóirí a mheas i gcaitheamh an phróisis roghnóireachta agus dlítear iad de réir na reachtaíochta iomchuí.
- Baineann sonraíochtaí duine go cruinn caoldíreach le dualgais an phoist.

### An Próiseas roghnóireachta

- Próiseas roghnóireachta ardcháilíochta bunaithe ar na scileanna agus na cailíochtaí is iomchuí don phost.
- Tugtar aird ar shonraíochtaí poist agus duine/próifílí inniúlachta go leanúnach i gcaitheamh an phróisis roghnóireachta.
- Bíonn na critéir i dtaca le roghnóireacht bunaithe ar bhunriachtanais an phoist, agus prionsabal na gcomhdheiseanna á gcur chun cinn.
- Dírítear fócas gníomhach ar a chinntiú go ndéantar saincheisteanna dochracha a bhreithniú agus go dtugtar aghaidh orthu roimh thosach d'fheachtais earcaíochta.

- Déantar monatóireacht agus measúnú ar phróisis cheapacháin, agus faightear réitigh dhearfa le dul i ngleic le haon fhadhbanna a thiofadh chun cinn.
- Déantar cinntí soiléire maidir leis an gcur chuige lena nglacfar in aon fheachtas earcaíochta, agus tugtar léirbhreithniú ar dheiseanna agus/nó bearta chun comhdheiseanna a chur chun cinn (nó bacanna féideartha a thabhairt chun siúil), mar chuid de phróiseas roghnóireachta a phleanáil.

### Meicníochtaí measúnachta

- Éascaíonn meicníochtaí measúnachta an duine nó na daoine is fearr a oireann do riachtanais an phoist a aithint agus a roghnú.
- Breithnítear iarratais ar bhonn inniúlachtaí, cáilíochtaí agus oiriúnachta don phost atá i gceist.

### Scagadh incháilitheachta

- Bíonn seiceálaithe leordhóthaineacha ann lena chinntiú go gcomhlíonann iarrthóir na ceanglais incháilitheachta sula ndéanfar ceapachán a thairiscint dó nó di.
- Ní mheasfar iarrthóirí a bheith incháilitheach lena cheapadh ach amháin iarrthóirí ar éirigh leo an próiseas roghnóireachta a chríochnú (lena n-áirítear déanamh de réir an Chóid Chleachtais seo).
- Beidh iarrthóirí nach gcomhlíonann na critéir incháilitheachta dícháilithe ón bpróiseas agus fógrófar dóibh dá réir.

### Ceapacháin

- Tar éis próisis roghnóireachta iomaíoch fhiúntabhunaithe ina gcaitear go comhionann le gach iarrthóir ag gach céim is ea a dhéantar ceapacháin. Baineann fiúntas le hinniúlachtaí, taithí agus cáilíochtaí pearsana aonair is fearr a chomhlíonann riachtanais an phoist áirithe.
- Cuirfear faisnéis ar fáil d'iarrthóirí i dtús báire ar an gcur chuige lena nglacfar chun an t-ord fiúntais a chinneadh.
- Déanfar na critéir, ar a dhéanfar breitheanna roghnóireachta, a shainnithint roimh ré.
- Is ar na cáilíochtaí, buanna agus scileanna is gá chun dualgais an phoist a ghlacadh ar láimh agus chun freagrachtaí an phoist a chomhlíonadh ar an gcaighdeán a theastaíonn, a bheidh na breitheanna bunaithe a dhéantar i gcaitheamh an phróisis roghnóireachta.
- Sa chéim dheiridh, cuirfear na hiarrthóirí a shroicheann an caighdeán is gá don phost in ord fiúntais agus breithneofar iad san ord sin lena gceapadh.

## 2.3 Próiseas ceapacháin de réir scothchleachtais

Ní foláir do gach próiseas ceapacháin a bheith éifeachtúil, éifeachtach ó thaobh costais de, agus de réir scothchleachtais. Leathnaíonn an scothchleachtas chuig gach gné den phróiseas ceapacháin, lena n-áirítear sonraíochtaí poist agus duine a mhíniú, an follúntas a fhógairt agus meicníochtaí cuí measúnachta a roghnú. Anuas air sin áirítear ann soláthar oiliúna agus cabhrú le socruithe bainistíochta lena chinntiú go ndéantar taifid chuí a chruthú agus a chothabháil.

## ALT 2

### PRIONSABAIL NA hEARCAÍOCHTA

CEAPACHÁIN GHEARRTHÉARMACHA ÉIGEANDÁLA CHUN POST I bhFEIDHMEANNACT NA SEIRBHÍSE SLÁINTE

Ar shamplaí den phrionsabal seo i gcleachtas áirítear:

#### Critéir an phoist a chinneadh

- Níl na ceanglais sriantach thar an ngnáth agus léiríonn siad an méid is gá chun dualgais an phoist a chomhlíonadh. Níor cheart go sonróaí ceanglais neamhriachtanacha, arbh é an toradh a d'fhéadfadh a bheith leo ná daoine faoi mhíchumais a eisiamh.
- Ní mheastar critéir inmhianaithe, sa chás go shainiúitear iad, mar réamhriachtanas don phost.
- Bíonn na téarmaí agus coinníollacha, na critéir incháilitheachta agus fios agus úsáid na Gaeilge comhaontaithe ón tús leis an Aire Sláinte agus Leanaí, de réir riachtanais an phoist agus/nó aon cheanglas reachtúla.

#### Oilteacht teanga

- Déantar foráil do chreidmheas breise a bhronnadh as ucht oilteachta i mBéarla agus sa Ghaeilge de réir pholasaí an Rialtais, de réir cheanglais an phoist agus/nó aon cheanglas reachtúil.

#### Sonraíochtaí poist agus duine

- Déantar an tsonraíocht phoist agus an tsonraíocht duine, arb iad bunchloch an phróisis roghnóireachta iad, a bhreithniú agus a fhorhuiniú ag leibhéal sinsearach cuí laistigh den eagraíocht fostaithe sula dtosaíonn an próiseas.
- Bíonn eilimintí substainteacha de na sonraíochta poist agus duine chun tosaigh go seasta le linn an phróisis roghnóireachta ar fad.

- Is comhartha í de cur chuige earcaíochta a bhfuil dian-mhacnamh déanta air, fócas láidir a bheith ann ar riachtanais an phoist agus ar na scileanna a theastaíonn.
- Glactar bearta cuí i ndáil le solúbthachtaí a úsáidfead d'fhonn nithe a éascú do dhaoine faoi mhíchumais.

#### Iarrthóirí a aimsiú

- Roghnaítear bealaí margaíochta/cumarsáide is cuí leis an bpost atá faoi chaibidil, in éineacht le réasúntacht thacúil don chur chuige lena nglactar.

#### An próiseas iarratais

- Déantar gach iarracht réasúnach próiseas iarratais a chur ar fáil a bhfuil rochtain air gach iarrthóir.

#### Doiciméadú

- Déantar doiciméadú cruinn, leordhóthaineach cuí a eisiúint d'iarrthóirí, lena n-áirítear faisnéis ar conas rochtain a fháil ar an gCód Cleachtas seo agus go mór mór, eolas a fháil maidir leis na nósanna imeachta athbhreithnithe ar tugadh sracléiriú orthu in ailt 7 agus 8 den Chód seo.
- Coinnítear taifid lándoiciméadaithe, a thacaíonn le gach céim den phróiseas go glan soiléir, lena n-áirítear nótaí ar agallaimh.
- Tugann an doiciméadú atá ag tacú le céimeanna measúnachta an phróisis léargas ar na critéir roghnóireachta.
- Is féidir doiciméadú agus faisnéis maidir lena úsáid, ar doiciméadú é atá ar fáil lena



iniúchadh ag an gCoimisiún, a ghlaoch aníos agus a fháil.

- Leagann doiciméadú amach, de réir cheanglas an Achta, na sainchritéir nach mór d'iarrthóirí a chomhlíonadh, i.e. ní mór dóibh:
  - ◆ an t-eolas agus an cumas a bheith acu dualgais an phoist lena mbaineann a chomhlíonadh
  - ◆ a bheith oiriúnach ar fhorais dea-cháile de
  - ◆ a bheith oiriúnach ar gach slí eile lena gceapadh chun an phoist lena mbaineann;

agus má éiríonn leo, ní cheapfar chun an phoist iad mura rud é:

- ◆ go n-aontaíonn siad na dualgais a ghabhann leis an bpost a ghlacadh ar láimh agus na coinníollacha a ghlacadh faoina gcomhalltar na dualgais nó faoina bhféadfar a cheangal iad a chomall
- ◆ go bhfuil siad láninniúil agus ar fáil chun na dualgais a ghabhann leis an bpost a ghlacadh ar láimh, agus go bhfuil siad lánchumasach chun na dualgais sin a dhéanamh.

### Meicníochtaí measúnachta

- Úsaidtear meicníochtaí measúnachta de réir an scothchleachtais.
- Bíonn próisis roghnóireachta cuí do na critéir roghnóireachta.
- Ina bhfo-thaca le próisis roghnóireachta bíonn sonraíochtaí éifeachtacha poist agus duine, arna scríobh go hoibiachtúil, a dhíríonn ar chuspóir an phoist, ar a phríomh-

chuntasachtaí agus ar na scileanna riachtanacha a theastaíonn chun an post a chomhall go héifeachtach.

- Níl sa phróiseas roghnóireachta ach uirlisí agus teicnící roghnóireachta cuí-dheimhnithe.
- Má úsáidtear tástálacha scríofa mar chuid den phróiseas roghnóireachta, bíonn siad bainteach leis an bpost.
- Déantar gach iarracht réasúnach freastal ar iarrthóirí, agus ní chuirtear aon bhacanna nach gá ina mbealach.
- Cuirtear áiseanna agus trealamh méadaithe ar fáil de réir mar is gá chun go bhfeidmeoidh iarrthóirí ar a mbarr cumais.

### Gearrliostú

- Baintear úsáid as córas cuí gearrliostaithe (má chleachtaítear gearrliostú).

### Córais bhainistíochta agus riarachán

- Tá córais éifeachtacha bhainistíochta i bhfeidhm.
- Tá rialúcháin i bhfeidhm lena chinntiú go nglacfar le próisis chúí agus go seachadtar an céanna.
- Tá bearta i bhfeidhm lena chinntiú go bhfuil beartais agus cleachtais de réir an Chóid Chleachtais.
- Déantar éifeachtacht próiseas measúnachta a athbhreithniú agus a mheasúnú go rialta.

### Oiliúint

- Tuigeann na cleachtóirí roghnóireachta uilig a ról go hiomlán agus tá na scileanna acu is gá chun a fhreagrachtaí a urscaoileadh.

## ALT 2

### PRIONSABAIL NA hEARCAÍOCHTA

CEAPACHÁIN GHEARRTHÉARMACHA ÉIGEANDÁLA CHUN POST I bhFEIDHMEANNACT NA SEIRBHÍSE SLÁINTE

- Cuirtear oiliúint ar fáil ar bhonn tráthúil ar oiliúint í is cuí don sainphróiseas measúnachta atá á chur i bhfeidhm.
- Ní úsáideann ach pearsana aonair cáilithe na teicnící roghnaithe roghnóireachta, ar daoine iad a cuireadh oiliúint chuí orthu maidir lena riaradh, lena scóráil agus lena léiriú, agus atá cáilithe chun tástáil a roghnú a bheidh bailí chun críche áirithe.
- Cuirtear oiliúint ar fáil maidir le feasacht faoi mhíchumas de réir mar is cuí.

#### Nósanna imeachta dearbhaithe cáilíochta

- Tá nósanna cuí imeachta i bhfeidhm chun cáilíocht an phróisis cheapacháin a dheimhniú.
- Déantar éifeachtacht próiseas roghnóireachta a athbhreithniú agus a mheasúnú go rialta.

## PRIONSABAL 4

### 2.4 Próiseas cothrom ceapacháin á chur i bhfeidhm go comhsheasmhach

Tá an Coimisiún go hiomlán i gcoinne aon chineál idirdhealaithe dho-glactha nó mhídhleathaigh bíodh sé díreach nó neamhdhíreach, gníomhach nó neamhghníomhach. Maidir leis an bpróiseas lena nglactar agus leis an modh ina gcuirtear chun feidhme é, ní foláir é a glacadh ar lámh le fíorthiomantas do chomhdheiseanna. Tá sé de dhualgas ar an bPríomhoifigeach Feidhmiúcháin caitheamh go cothrom le hiarrthóirí, go dtí caighdeán comsheasmhach agus ar mhodh comhsheasmhach.

## ALT 2

### PRIONSABAIL NA hEARCAÍOCHTA

CEAPACHÁIN GHEARRTHÉARMACHA ÉIGEANDÁLA CHUN POST I bhFEIDHMEANNACT NA SEIRBHÍSE SLÁINTE

Ar shamplaí den phrionsabal seo i gcleachtas áirítear:

#### Sonraíochtaí poist agus duine

- Bíonn sonraíochtaí poist agus duine saor ó chlaontacht agus ó dhrochchleachtas.
- Bíonn léiriú ar na sonraíochtaí poist agus duine go leanúnach le linn an phróisis roghnóireachta.

#### Iarrthóirí a aimsiú

- Bíonn mealladh iarrthóirí agus ábhair thacúla ar fad inrochtana, neamhchlaonta agus más cuí sin, léiríonn siad na sonraíochtaí poist agus duine agus an próiseas measúnachta atá le leanacht.

#### Doiciméadú

- Comhlíonann an doiciméadú go léir agus úsáid doiciméad den sórt sin an reachtaíocht chuí fostaíochta, na hAchtanna um Shaoráil Faisnéise 1997 agus 2003, na hAchtanna um Chosaint Sonraí 1988 agus 2003 agus reachtaíocht agus teoracha comhionannais.

#### Meicníochtaí measúnachta

- Comhlíonann uirlisí measúnachta ceanglais chothroime agus sairse ó chlaontacht.

#### An próiseas roghnóireachta

- Bíonn na critéir gearrliostaithe bainteach leis an bpost agus cuirtear i bhfeidhm iad go comhsheasmhach i gcás gach iarrthóra.

- Tugtar aird réasúnach ar phrionsabail an chomhionannais le linn boird roghnóireachta a chur ar bun, más féidir, e.g. cuirtear ionadaíocht inscne i gcuntas.
- Bíonn córais i bhfeidhm d'fhonn a chinntiú go seolann na boird roghnóireachta an próiseas roghnóireachta ar mhodh cothrom comhsheasmhach.
- Soláthraítear gach cóiríocht chuí réasúnach d'iarrthóirí faoi mhíchumais agus ar an gcaoi sin cinntítear go mbíonn an deis acu a mbarr cumais a bhaint amach.

#### Socruithe bainistíochta

- Déantar athbhreithniú rialta ar éifeachtacht na bpróiseas measúnachta agus, más gá, déantar beart cuí orthu.
- Cuirtear socruithe cuí monatóireachta i bhfeidhm agus glactar le gníomhartha réitigh ina dhiaidh sin.
- Bíonn meicníochtaí i bhfeidhm chun aiseolas a bhailiú uathu siúd uilig a bhíonn páirteach sa phróiseas ceapacháin.
- Bíonn rialúcháin i bhfeidhm lena chinntiú gur próisis chuí iad na próisis lena nglactar agus a sheachadtar.

#### Oiliúint

- Bíonn socruithe i bhfeidhm d'fhonn a chinntiú go bhfuil oiliúint chuí ar fáil agus á seachadadh, lena n-áirítear oiliúint i bhfeasacht mhíchumais.
- Bíonn socruithe i bhfeidhm lena chinntiú go mbíonn na scileanna is gá ag gach rannpháirtí i bpróiseas ceapacháin agus go mbíonn faisnéis chuí maidir leis an bpróiseas curtha ar fáil dóibh.

- Soláthraítear oiliúint go dtí caighdeán cuí agus déantar í a uasdhátú de réir mar is gá.
- Cuimsíonn oiliúint struchtúr an phróisis agus an comhthéacs ceapacháin, lena n-áirítear an reachtaíocht reatha agus reachtaíocht atá ar na bacáin.
- Déantar monatóireacht agus measúnú ar éifeachtacht na hoiliúna agus déantar gníomhartha réitigh ar bhonn leanúnach ina dhiadh sin.

## 2.5 Ceapacháin á ndéanamh ar mhodh oscailte, freagrach, trédhearcach

Méadaíonn muinín an iarrthóra de thoradh na trédhearcachta sa phróiseas ceapacháin agus na hoscailteachta a gcaitheann an Príomhoifigeach Feidhmiúcháin le hiarrthóirí. Tá cumarsáid oscailte ghníomhach ar an bpróiseas agus ar an mbonn measúnachta riachtanach. Ba chóir fóorthiomantas a bheith ann i leith aiseolas fiúntach a sholáthar d'iarrthóirí óna bhfuil sin á iarraidh.

Ar shamplaí den phrionsabal seo i gcleachtas áirítear:

### Iarrthóirí a aimsiú

- Úsáidtear bealaí margaíochta/cumarsáide is cuí leis an bpost atá faoi chaibidil in éineacht le réasúntacht thacúil don chur chuige lena nglactar.

### Doiciméadú

- Tacaíonn an doiciméadú agus a úsáid leis an tiomantas atá ann d'aiseolas oscailte a thairiscint d'iarrthóirí.

### Socruithe bainistíochta

- Bíonn socruithe i bhfeidhm chun cumarsáid éifeachtach leis an iarrthóir a chinntiú i gcaitheamh an phróisis cheapacháin.
- Ní bhíonn na próisis cheapacháin faoi réir moilleanna míchuí, agus déanfar aon chúiseanna moille a thaifeadadh.

### An próiseas roghnóireachta

- Déanann na critéir roghnóireachta prionsabal na gcomhdhiseanna a chur chun cinn.
- Dírítear fócas gníomhach ar a chinntiú go mbreithneofar saincheisteanna dochracha agus go dtugtar aghaidh orthu roimh thosach d'feachtais earcaíochta.
- Déantar monatóireacht agus measúnú ar phróisis cheapacháin, agus úsáidtear tionscnaimh dhearfa le dul i ngleic le haon nithe a thagann chun cinn.

- Déantar cinntí soiléire maidir leis an gcur chuige lena nglactar in aon fheachtas earcaíochta, agus tugtar léirbhreithniú ar dhiseanna agus/nó bearta chun comhionannas a chur chun cinn (nó bacanna féideartha a chur chun siúil), mar chuid de phróiseas roghnóireachta a phleanáil.

### Boird roghnóireachta

- Bíonn córais i bhfeidhm lena chinntiú go seolann boird roghnóireachta an próiseas roghnóireachta ar mhodh oscailte trédhearcach.
- Bíonn aird ag comhaltaí de bhoird roghnóireachta ar a bhfeagrachtaí faoin reachtaíocht um shaoráil faisnéise, faoin reachtaíocht um chosaint sonraí agus faoin reachtaíocht um chomhionannais fostaíochta.
- Bíonn comhaltaí de bhoird roghnóireachta coinnithe chun dáta maidir le beartas feasachta um míchumas agus le beartas comhionannais.

### Cumarsáid

- Tá gealladh ann do chumarsáid oscailte, tráthúil, éifeachtach le hiarrthóirí.
- Déileáiltear le fiosrúcháin ar mhodh éifeachtach tráthúil.

### Aiseolas

- Cuirtear aiseolas soiléir, sonrathach, fóinteach ar fáil ar sin a iarraidh ag iarrthóirí.
- Bíonn córais éifeachtacha i bhfeidhm chun feidhm an aiseolais a bhainistiú.

### Iarratais ar athbhreithnithe

- Déileálar le hiarratais ar athbhreithniú ar chinneadh roghnóireachta ar mhodh éifeachtúil tráthúil agus de réir nósanna imeachta an Chóid.

### Gearáin ag líomhnú sárúithe ar an gCód

- Déileálar le líomhaintí i leith sárúithe ar an gCód Cleachtais ar mhodh éifeachtúil tráthúil agus de réir nósanna imeachta an Chóid.

### Taifid a choinneáil

- Déantar gach céim de phróisis cheapacháin a dhoiciméadú.
- Coinnítear taifid/páipéir go ceann tréimhse réasúnaí agus ní dhéantar iad a dhiúscairt ansin ach amháin de réir théarmaí Acht na gClárlann Náisiúnta, 1986.



# ALT 3

## BEARTAIS AGUS CLEACHTAIS EARCAÍOCHTA A INIÚCHADH

### 3.1 An staid dhlíthiúil

Forálann alt 13(1)(c) den Acht go bhféadfaidh an Coimisiún nósanna imeachta a bhunú d'fhonn iniúchadh a dhéanamh ar an bpróiseas earcaíochta agus roghnóireachta.

### 3.2 Feidhm

3.2.1 Tá sé de chuspóir ag an bpróiseas iniúchta a chinntiú go ndéantar beartais agus cleachtais agus córais thacúla earcaíochta a dhearadh agus a oibriú de réir an Chóid Chleachtais. Féadfaidh iniúchtaí scrúdú a dhéanamh ar aon chuid den phróiseas ceapacháin agus féadfaidh siad díriú ar shealbhóirí aonair oifige. Féadfar iniúchtaí a dhéanamh freisin ar bhonn téama thar na sealbhóirí oifige go léir. Féadfaidh athbhreithniú ar chláir aonair earcaíochta a bheith ina chuid de scrúdúchán iniúchta.

3.2.2 Is meicníocht lárnach í an fheidhm iniúchta a chuireann ar a chumas don Choimisiún caighdeán a shlánchoimeád. Tá sé de chuspóir aige go gcloífeadh leis na bunphrionsabail arna leagan amach sa Chód Cleachtais agus, más iomchuí sin, go n-oibreoidh an sealbhóir oifige an ceadúnas earcaíochta de réir na dtéarmaí agus na gcoinníollacha arna leagan síos ag an gCoimisiún.

### 3.3 Nósanna imeachta iniúchta

3.3.1 Ní mór don Phríomhoifigeach Feidhmiúcháin comhoibriú go hiomlán le gach iniúchadh ag an gCoimisiún nó thar a cheann. Tabharfar faoi iniúchtaí ar mhodh gairmiúil, de mheon an fheabhais, agus leis an aidhm go roinnfí eolas agus scothchleachtas in ionad a bheith ag díriú ar an gcomhlíonadh amháin.

3.3.2 Fógrófar roimh ré go bhfuiltear ag brath ar iniúchadh a dhéanamh. Tabharfaidh sin dóthain ama chun an doiciméadú agus na staitisticí riachtanacha go léir a ullmhú agus tabharfaidh sé deis an athbhreithniú a dhéanamh lena laghad cur isteach agus is féidir.

3.3.3 Seolfar iniúchtaí ar mhodh éifeachtúil agus beidh céimeanna an iniúchta leagtha amach go soiléir roimh ré.

3.3.4 Ag deireadh aon iniúchta pléifear na fionnachtana leis an gcomhlacht faoi iniúchadh sula gcuirfeadh tuarascáil faoi bhráid an Choimisiúin. Tabharfar caoi dóibh siúd atá faoi réir iniúchta ar a gcuid tuairimí a thabhairt ar thuarascálacha iniúchta ó thaobh chruinneas fíorasach na nithe sa tuarascáil sula gcuirtear bailchríoch ar na tuarascálacha sin.

## ALT 3

### BEARTAIS AGUS CLEACHTAIS EARCAÍOCHTA A INIÚCHADH

CEAPACHÁIN GHEARRTHÉARMACHA ÉIGEANDÁLA CHUN POST  
I bhFEIDHMEANNACT NA SEIRBHÍSE SLÁINTE

3.3.5 I gcás go sonraíonn iniúchadh easnaimh i réimse áirithe earcaíochta, i mbeartas earcaíochta nó i gcleachtas earcaíochta, déanfar moltaí d'fhonn aghaidh a thabhairt ar an locht. Is ar chúnamh agus tacaíocht a thabhairt a bheidh an bhéim.

3.3.6 Le linn don Choimisiún iniúchtaí a dhéanamh, is é mandáid an choimisiúin a chinntiú:

- Gur de réir an Chóid Chleachtais a n-oibrítear próisis cheapacháin.
- Nach ligtear aon scód le patrúntacht a imirt.
- Go mbíonn treoracha agus moltaí an Phríomhoifigigh Fheidhmiúcháin, lena n-áirítear treoir maidir le gníomhaireachtaí liostaithe earcaíochta a úsáid, i gcomhréir le spiorad agus le mionsonraí an Chóid Chleachtais.
- Go dtuigeann gach duine acu sin atá freagrach as próisis cheapacháin a eagrú ceanglais an Choimisiúin.
- Go bhfuil siadsan a bheas ag fónamh ar bhoird roghnóireachta tar éis dul faoi oiliúint, arna cur ar fáil in am tráth, ar oiliúint í atá oiriúnach don phróiseas sonrach measúnachta atá á chur i bhfeidhm, nó go bhfuil dóthain taithí agallóireachta ag leibhéal cuí acu cheana.
- Gur daoine atá cáilithe go cuí agus a bhfuil an oiliúint cheart curtha orthu iad na daoine a bhíonn i

mbun riaradh na dteicnící roghnóireachta.

- Go ndéantar beart chun aon chásanna a chur ina gceart ina bhfuarthas amach trí mhonatóireacht inmheánach nár leanadh den Chód Cleachtais, agus go mbíonn aon fhorbairtí nua i mbeartas nó i gcleachtas earcaíochta, próisis nua roghnóireachta mar shampla, de réir an Chóid.

## 3.4 Foilsiú na dtuarascálacha

3.4.1 Foilseoidh an Coimisiún tuarascáil ar thoradh gach iniúchta ar a shuíomh idirlín: [www.cpsa-online.ie](http://www.cpsa-online.ie) Foilseoidh an Coimisiún cuntas ar a chuid gníomhaíochtaí iniúchta ina thuarascáil bhliantúil freisin.

## ALT 4

### FREAGRACHT AS NA PRIONSABAIL EARCAÍOCHTA A CHUR I bhFEIDHM

#### 4.1 Freagracht as na prionsabail a chur i bhfeidhm

Is ar an bPríomhoifigeach Feidhmiúcháin atá an fhreagracht agus an chuntasacht maidir le ceapacháin. D'fhonn ionracas an chórais cheapacháin a choimeád, bíonn an Príomhoifigeach Feidhmiúcháin freagrach as a chinntiú don Choimisiún go ndéanfar téarmaí agus coinníollacha an cheadúnais earcaíochta, an Chóid Chleachtais seo agus aon treoirlínte eile arna n-eisiúint ag an gCoimisiún a chomhlíonadh go hiomlán.

- Bá cheart tafid/páipéir a bhainistiú de réir théarmaí Acht na gClárlann Náisiúnta, 1986 (féach freisin alt 2.5 den Chód seo).
- Ba cheart go mbeadh an Príomhoifigeach Feidhmiúcháin – agus sa deireadh thiar an Coimisiún – deimhin de go raibh próisis cheapacháin seolta go cuí.

#### 4.2 Cuntas a thabhairt ar chinntí earcaíochta

Beidh sé de dhíth orthu san atá freagrach as próisis earcaíochta agus roghnóireachta a bheith ábalta a léiriú gur chomhlíon siad prionsabail earcaíochta an Choimisiúin. Dá réir sin:

- Ba cheart go mbeadh gach cinneadh ar an gcur chuige lenar glacadh in aon phróiseas ceapacháin soiléir so-fheicthe.
- Ba chóir go mbeadh próisis cheapacháin doiciméadaithe go hiomlán agus go mbeadh córais agus socruithe bainistíochta éifeachtacha (lena n-áirítear bainistíocht doiciméad) i bhfeidhm.
- Bá chóir go ndéanfaidís siúd atá freagrach as cúrsaí earcaíochta monatóireacht agus measúnú ar a gcuid próiseas agus go ndéanfaidís bearta dearfa le tabhairt faoi aon nithe a thagann aníos.

### 5.1 Canbhasáil

Ba chóir d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go ndírcháileofar duine de thoradh canbhasála agus go ndéanfar iad a eisiáimh ón bpróiseas ceapacháin dá dheasca.

- Sa chás go bhfuil sé/sí ceaptha de thoradh an phróisis earcaíochta sin, forghéillfidh sé/sí an ceapachán sin.

### 5.2 Oibleagáidí iarrthóirí

Ní ceadmhach d'iarrthóirí sa phróiseas earcaíochta:

- Eolas bréagach a chur ar fáil go feasach nó go meargánta
- Aon duine a chanbhasáil, le hasluithe nó dá n-uireasa
- Cur isteach ar an bpróiseas ar aon bhealach nó cur as dó.

Ní ceadmhach do thriú páirtí iarrthóir a phearsanú ag aon chéim den phróiseas.

### 5.3 Pionóis i leith mainneachtana comhlíonta

5.3.1 Aon duine a sháróidh na forálacha thuas, nó a chuideoidh le duine eile na forálacha thuas a shárú, beidh an duine sin ciontach i gcion. Dlífear fineáil agus/nó príosúnacht ar dhuine a gheofar ciontach i gcion.

5.3.2 Más iarrthóir i bpróiseas earcaíochta a bhí nó atá sa duine a fuarthas ciontach i gcion den sórt sin, ansin:

- Sa chás nach bhfuil sé/sí ceaptha chun poist, dírcháileofar é/í mar iarrthóir.

## ALT 6

### CUR ISTEACH AR AN bPRÓISEAS EARCAÍOCHTA

Más rud é go bhfuil an Coimisiún den tuairim go mb'fhéidir gur cuireadh isteach ar phróiseas ceapacháin nó go ndearnadh iarracht cur isteach air amhlaidh, féadfaidh sé an ní a imscrúdú nó a chur faoi deara a imscrúdaithe ag duine a bheidh údaraithe thar a cheann. Dá réir sin:

- Tá sé de dhualgas ar an bPríomhoifigeach Feidhmiúcháin a chur in iúl don Choimisiún faoi aon chur isteach nó aon iarracht ar chur isteach ar an bpróiseas.
- Aon duine a gheofar ciontach i gcion dlífear fineáil nó príosúnacht nó iad araon a chur ar an duine sin.

## FORLÉARGAS AR NÓSANNA IMEACHTA ATHBHREITHNITHE/ ACHOMHARC

CEAPACHÁIN GHEARRTHÉARMACHA ÉIGEANDÁLA CHUN POST  
I bhFEIDHMEANNACT NA SEIRBHÍSE SLÁINTE

Tá ról reachtúil ag an gCoimisiún chun nósanna imeachta a bhunú agus a leagan síos d'fhonn tabhairt faoi iarrataí ar athbhreithnithe ó iarrthóirí agus ar ghearáin ó iarrthóirí i ndáil le próiseas ceapacháin.

Tá dhá nós imeachta ar leithligh ann agus ta siad comheisiatach

- **Alt 7** Leagann an t-alt seo amach an modh cruinn inar cheart d'iarrthóir iarraidh a dhéanamh ar athbhreithniú ar chinneadh a bhaineann le próiseas ceapacháin chomh maith leis an modh inar cheart go ndéileálfai leis an iarraidh ó thráth a dhéanta.

Bíonn feidhm ag nósanna imeachta athbhreithnithe alt 7 i gcásanna ina mbíonn iarrthóir míshásta le gníomh nó le cinneadh maidir lena iarrthóireacht nó lena hiarrthóirteacht agus inar mian leis/léi go ndéanfaí athbhreithniú ar an gcinneadh sin, in imthosca nach gcreideann an t-iarrthóir, cé gur míshásta é nó í leis an ngníomh nó leis an gcinneadh, go ndearnadh sárú ar an gCód Cleachtais. Is é an Príomhoifigeach Feidhmiúcháin a sheolann athbhreithniú alt 7 nó seoltar thar a cheann é. Ní bhíonn ról ar bith ag an gCoimisiún i bpróiseas athbhreithnithe faoin alt seo.

- **Alt 8** Leagann an t-alt seo amach an modh cruinn inar cheart d'iarrthóir líomhain a dhéanamh maidir le sárú ar an gCód Cleachtais seo, chomh maith leis an modh inar cheart go ndéileálfai leis an ngearán ó thráth a dhéanta.

Bíonn feidhm ag nósanna imeachta athbhreithnithe alt 8 i gcásanna ina gcreideann iarrthóir gur sáraíodh Cód Cleachtais an Choimisiúin. Ba cheart líomhaintí maidir le sáruithe den sórt sin a dhíriú ar an bPríomhoifigeach Feidhmiúcháin sa chéad ásc. Má bhíonn iarrthóir míshásta le toradh athbhreithniú an Phríomhoifigigh Fheidhmiúcháin, ansin, féadfaidh sé/sí a iarraidh ar an gCoimisiún scrúdú a dhéanamh ar an sárú líomhnaithe.

Ba cheart d'aon iarrthóir atá ag lorg aiseolais maidir lena iarrthóireacht nó lena hiarrthóireacht an t-aiseolas sin a fháil ón bPríomhoifigeach Feidhmiúcháin agus ní gá aon cheann de na nósanna imeachta dá dtagraítear thuas a thabhairt isteach sa scéal. Táthar ag súil go ndéanfaidh an Príomhoifigeach Feidhmiúcháin bainistiú ar aiseolas den sórt sin mar ghnáthchuid den phróiseas ceapacháin.

Sula gcuireann iarrthóirí iarraidh isteach ar athbhreithniú, ba cheart dóibh a chinneadh cé acu nós imeachta is cuí lena n-imthosca áirithe. Cuirtear comhairle ar an bPríomhoifigeach Feidhmiúcháin, a bheith deimhin de, a mhéid is féidir, agus iarraidh ar athbhreithniú á glacadh acu, gurb é an nós imeachta cuí atá á iarraidh ag an ngearánaí.

Lamhálann na nósanna imeachta do nithe a réiteach ar bhonn neamhfhoirmiúil agus molann an Coimisiún gur cheart don Phríomhoifigeach Feidhmiúcháin, faoi réir chomhaontú an iarrthóra, gach iarracht a dhéanamh, más féidir, úsáid a bhaint as an bpróiseas neamhfhoirmiúil sula mbaineann sé úsáid as na nósanna imeachta foirmiúla.

Tá sé tábhachtach a thabhairt faoi deara, i gcás go ndéantar athbhreithniú ar phróiseas roghnóireachta faoi alt 7, nach féidir le gearánaí athbhreithniú thairis sin a lorg ansin, i leith an ní chéanna, faoi alt 8, ach amháin in imthosca eisceachtúla, de réir mar a chinnfidh an Coimisiún dá lánrogha féin.

Tá nósanna imeachta athbhreithnithe ailt 7 agus 8 leagtha amach go mion ar an gcéad leathanach eile.

## ALT 7

### NÓSANNA IMEACHTA I gCÁS IARRTHÓIR DO LORG ATHBHREITHNITHE AR CHINNEADH A RINNEADH I nDÁIL LENA (h)IARRATAS

CEAPACHÁIN GHEARRTHÉARMACHA ÉIGEANDÁLA CHUN POST I bhFEIDHMEANNACT NA SEIRBHÍSE SLÁINTE

#### Eolas ginearálta

- 7.1 Bíonn feidhm ag na nósanna imeachta nua arna mbunú agus arna leagan síos san alt seo (alt 7) i gcásanna inar mian le hiarrthóir go ndéanfaí athbhreithniú ar ghníomh nó ar chinneadh a rinneadh i ndáil lena chás nó lena cás. Tá na nósanna imeachta agus na caighdeáin atá le leanúint ag an ngearánaí agus ag an bPríomhoifigeach Feidhmiúcháin maidir le iarrataí ar athbhreithnithe a láimhsiú leagtha amach thíos.
- 7.2 Amhail a dhéantar i gcás na bpróiseas earcaíochta féin, agus go feadh réasúnach, ba cheart do gach comhlacht atá ag déileáil le hiarrataí ar athbhreithnithe, ar iarrataí a dhéantar faoin alt seo iad, nósanna imeachta cothrom a chur i bhfeidhm.
- 7.3 Níl aon chumhacht ag an gCoimisiún gearáin ó iarrthóirí nach mbaineann le sárúithe ar an gCód Cleachtais a imscrúdú.
- 7.4 Tá sé den riachtanas don Phríomhoifigeach Feidhmiúcháin córais éifeachtacha a bheith i bhfeidhm acu chun déileáil le hiarrataí ar athbhreithniú. Ní mór don Phríomhoifigeach Feidhmiúcháin taifead iomlán a choinneáil ar an gcomhfhreagras go léir agus ar aon doiciméadú iomchuí, de leithéid miontuairiscí cruinnithe, taifid ar ríomhphoist agus nótaí ar chomhráití teileafóin, i ndáil le gach iarrthóir a thagann chun cinn le haghaidh measúnachta d'aon sórt, cibé acu an éiríonn leis nó nach ea.

- 7.5 Ba chóir don Phríomhoifigeach Feidhmiúcháin eadránaí cinnidh a cheapadh (duine ar leibhéal sinsearach nach bhfuil aon cheangal aige nó aici leis an bpróiseas roghnóireachta) a dhéanfaidh breithiúnas ar iarrataí ar athbhreithnithe i gcásanna ina mbeidh iarrthóir míshásta le toradh athbhreithnithe thosaigh. Féadfaidh an Príomhoifigeach Feidhmiúcháin eadránaí cinnidh cuícháilithe seachtrach a cheapadh más mian leis nó léi sin a dhéanamh.

- 7.6 Tá dhá chéim sa nós imeachta athbhreithnithe. Is éard atá sa chéad chéim, athbhreithniú ag duine sa chomhlacht earcaíochta dá ngairtear "an t-athbhreithnitheoir tosaigh". Má bhíonn iarrthóir fós míshásta tar éis an athbhreithnithe thosaigh seo, féadfaidh sé/sí a lorg go ndéanfaidh "eadránaí cinnidh" scrúdú ar sheoladh an chéad athbhreithnithe.

Mar mhalairt air sin thuas, tá sé de rogha ag an iarrthóir a lorg go réiteofaí an ní ar bhonn neamhfhoirmiúil, mar a leagtar amach thíos. Má bhíonn iarrthóir fós míshásta tar éis aon phlé den sórt sin bíonn sé de rogha aige/aice athbhreithniú foirmiúil a lorg.

#### Próiseas neamhfhoirmiúil

- 7.7 Nuair a fhaightear iarraidh ar athbhreithniú ar chinneadh roghnóireachta ó iarrthóir, molann an Coimisiún go ndéanfaidh an Príomhoifigeach Feidhmiúcháin gach iarracht, faoi réir chomhaontú an iarrthóra, an ní a réiteach ar bhonn neamhfhoirmiúil roimh dhul i muinín na nósanna imeachta foirmiúla a



leagtar amach thíos. Má bhíonn an t-iarrthóir fós míshásta tar éis aon phlé den sórt sin, nó más rud é nach mian leis go ndéileálfar go neamhfhoirmiúil leis an ní, ansin, féadfaidh sé/sí dul i muinín na nósanna imeachta foirmiúla de réir na nósanna imeachta a leagtar amach thíos.

- 7.8** Féadfar úsáid a bhaint as an bpróiseas neamhfhoirmiúil laistigh de 5 lá oibre ón tráth a fógraíodh an cinneadh tosaigh, agus ó cheart tharlódh sé de ghnáth idir an t-iarrthóir agus an duine a chuir an cinneadh in iúl (nó cibé duine eile ag gníomhú thar ceann an Phríomhoifigigh Fheidhmiúcháin agus is cuí, ag brath ar na himthosca).
- 7.9** Maidir leis an gcinneadh atá á chur in iúl, i gcás go mbaineann sé le céim eatramhach de phróiseas roghnóireachta, ní mór an iarraidh ar athbhreithniú neamhfhoirmiúil a bheith faighte laistigh de 2 lá oibre ó dháta fála an chinnidh.
- 7.10** Ní mór don Phríomhoifigeach Feidhmiúcháin an t-athbhreithniú neamhfhoirmiúil a dhéanamh gan mhoill agus laistigh de thréimhse ama a chuireann ar a chumas don iarrthóir úsáid a bhaint as na nósanna imeachta foirmiúla laistigh de na tráthlínthe sonraithe dá mba mhian leis/léi déanamh amhlaidh.
- 7.11** Má bhíonn iarrthóir fós míshásta tar éis plé neamhfhoirmiúil den sórt sin, féadfaidh sé/sí dul i muinín na nósanna imeachta foirmiúla a leagtar amach thíos. Más mian leis an iarrthóir go ndéileálfar leis an ní trí athbhreithniú foirmiúil, ní mór dó/di

déanamh amhlaidh laistigh de 2 lá oibre ón tráth a fhógrófar toradh an athbhreithnithe neamhfhoirmiúil.

### An próiseas foirmiúil: An t-athbhreithniú tosaigh

Tá leagtha amach thíos na nósanna imeachta agus na caighdeáin atá le leanacht ag an ngearánaí agus ag an bPríomhoifigeach Feidhmiúcháin le linn iarrataí ar athbhreithniú a láimhsiú.

- 7.12** Ní mór don iarrthóir na nithe is cás leis/léi i ndáil leis an bpróiseas a dhíriú i scríbhinn ar an bPríomhoifigeach Feidhmiúcháin, ag leagan amach na ngnéithe sin den ghníomh nó den chinneadh i ndáil lena (h)iarrthóirtheacht ar mian leis/léi a theacht faoi athbhreithniú.
- 7.13** Ní mór iarraidh ar athbhreithniú a dhéanamh laistigh de 10 lá oibre ón tráth a fógraíodh an cinneadh tosaidh. I gcás go mbaineann an cinneadh le céim eatramhach de phróiseas roghnóireachta, ní mór an iarraidh ar athbhreithniú a bheith faighte laistigh de 4 lá oibre. Tá an méid seo riachtanach lena chinntiú go seachnaítear moilleanna sa phróiseas earcaíochta.
- 7.14** Ní thabharfar aon fhadú ar na teorainneacha ama seo ach amháin sna himthosca is eisceachtúla agus sin de rogha an Phríomhoifigigh Fheidhmiúcháin.

## ALT 7

### NÓSANNA IMEACHTA I gCÁS IARRTHÓIR DO LORG ATHBHREITHNITHE AR CHINNEADH A RINNEADH I nDÁIL LENA (h)IARRATAS

CEAPACHÁIN GHEARRTHÉARMACHA ÉIGEANDÁLA CHUN POST I bhFEIDHMEANNACT NA SEIRBHÍSE SLÁINTE

#### 7.15 An nós imeachta athbhreithnithe:

- Ar iarraidh ar athbhreithniú a fháil, ba chóir don Phríomhoifigeach Feidhmiúcháin admháil a eisiúint laistigh de 3 lá oibre.
- Ba chóir go n-athbhreithneodh duine an cás nach pearsa aonair atá bainteach go díreach leis an gcinneadh lena mbaineann.
- Ba chóir don duine a bheidh ag seoladh an athbhreithnithe tosaigh (an “t-athbhreithnitheoir tosaigh”/na “hathbhreithnitheoirí tosaigh”) aon aigheachtaí scríofa a dhéanfaidh an t-iarrthóir agus gach eolas iomchuí eile a bhreithniú, lena n-áirítear aon ríomh-phoist, nótaí nó meamraim atá ar seilbh ag an bPríomhoifigeach Feidhmiúcháin i leith an phróisis roghnóireachta. Más gá sin, ba cheart go mbuailfeadh an t-athbhreithnitheoir tosaigh le pearsanra an Príomhoifigigh Fheidhmiúcháin sa phróiseas roghnóireachta agus/nó leis an iarrthóir, d’fhonn aon eolas breise a fháil amach. Faoi réir aon srianta reachtúla (nó srianta eile iomchuí) ar nochtadh, soláthróidh an t-athbhreithnitheoir tosaigh don iarrthóir aon nótaí nó meamraim atá ábhartha iomchuí agus a bheidh ar seilbh ag pearsanra an Príomhoifigigh Fheidhmiúcháin i leith an phróisis roghnóireachta, ar sin a iarraidh.
- Go ginearálta, ní mór an toradh a fhógairt don iarrthóir laistigh de 20 lá oibre ón ngearán nó ón iarraidh ar athbhreithniú a fháil. I gcás nach lígeann an t-imscrúdú cinneadh a thabhairt laistigh den chreat ama sin, ní mór don athbhreithnitheoir tosaigh an t-iarrthóir a choinneáil ar an eolas faoi stádas an athbhreithnithe agus faoi na cúiseanna leis an moill.
- Le linn dó nó di an toradh a chur in iúl don iarrthóir, rúd a dhéantar trí thuarascáil scríofa, ba chóir don athbhreithnitheoir tosaigh a chur in iúl gur féidir leis an iarrthóir athbhreithniú a bheith aige nó aici ar thoradh an athbhreithnithe tosaigh tríd an ní a tharchur chuig an eadránaí cinnidh. Ní mór don athbhreithnitheoir tosaigh a lua thairis sin nach mór iarraidh chun déanamh amhlaidh a dhéanamh laistigh de 7 lá oibre ó thoradh an athbhreithnithe tosaigh a fháil.

#### Athbhreithniú ag an eadránaí cinnidh

7.16 Má bhíonn iarrthóir míshásta le toradh an athbhreithnithe tosaigh, féadfaidh sé/sí athbhreithniú ag eadránaí cinnidh ar sheoladh an athbhreithnithe tosaigh a iarraidh.

7.17 Is é ról an eadránaí cinnidh a mheas cibé acu an de réir nósanna imeachta cuí nó nach ea a seoladh an t-athbhreithniú tosaigh.

7.18 Is cinneadh críochnaitheach cinneadh an eadránaí cinnidh i ndáil le nithe den sórt sin.

7.19 Ní mór iarraidh a dhéanfar chuig an eadránaí cinnidh a bheith faighte laistigh de 7 lá oibre ó fógraíodh toradh an athbhreithnithe tosaigh.

#### 7.20 An nós imeachta athbhreithnithe:

- Ar an iarraidh ar athbhreithniú a fháil, ba chóir don eadránaí cinnidh admháil a eisiúint laistigh de 3 lá oibre.
- Ní mór toradh an imscrúdaithe a chur in iúl don iarrthóir i bhfoirm tuarascála scríofa laistigh de 10 lá oibre.

- Is cinneadh críochnaitheach cinneadh an eadránaí chinnidh i ndáil le nithe den sort sin. Déanfaidh an t-eadránaí cinnidh a chinneadh nó a cinneadh ar bhonn aon eolais scríofa a bheidh ar fáil i leith an ní, nó aon aighneachtaí scríofa a rinneadh, agus go ginearálta ní sheolfaidh sé nó sí agallaimh cé gur féidir leis nó léi sin a dhéanamh más dlite sin le cúinsí áirithe cásanna aonair.

7.21 I gcás ina ndearnadh athbhreithniú ar phróiseas earcaíochta/roghnóireachta faoin alt seo 7, ní féidir le gearánaí athbhreithniú thairis sin a lorg ar an ní céanna faoi alt 8 seachas sna himthosca is eisceachtúla (ar imthosca iad a chinnfidh an Coimisiún dá rogha féin amháin).

## ALT 8

### NÓSANNA IMEACHTA ATHBHREITHNITHE/ACHOMHARC I nDÁIL LE LÍOMHAINÍ FAOI SHÁRÚ AR AN gCÓD CLEACHTAIS

CEAPACHÁIN GHEARRTHÉARMACHA ÉIGEANDÁLA CHUN POST  
I bhFEIDHMEANNACT NA SEIRBHÍSE SLÁINTE

#### Eolas ginearálta

- 8.1** Cuireann an próiseas athbhreithnithe/achomharc ar chumas daoine athbhreithniú ag an bPríomhoifigeach Feidhmiúcháin a iarraidh sa chéad ásc, agus athbhreithniú ag an gCoimisiún ina dhiaidh sin ar achomharc, nuair a chreideann siad gur sháraigh an Príomhoifigeach Feidhmiúcháin an Cód Cleachtais. Ba cheart líomhaintí faoi shárúithe den sórt sin a dhíriú i scríbhinn ar an bPríomhoifigeach Feidhmiúcháin sa chéad ásc, ag leagan amach bhunús an ghearáin atá á dhéanamh. Níl aon údarás ag an gCoimisiún gearáin a imscrúdú a bhaineann le neamh-roghnú nó neamh-cheapadh mura réasúnach a cheapadh ón bhfaisnéis a cuireadh ar fáil dó go mb'fhéidir gur sháraigh an próiseas roghnóireachta an Cód Cleachtais, ach amháin sa chás go mbaineann an gearán le mainneachtain líomhnaithe athbhreithniú faoi alt 7 nó 8 a sheoladh de réir cheanglas ailt 7 nó 8.
- 8.2** Amháin a bhíonn sé i gcás na bpróiseas earcaíochta féin, go feadh réasúnach, ba chóir do gach comhlacht atá ag déileáil le gearáin agus le hiarrataí ar athbhreithnithe nósanna imeachta cothrom a chur i bhfeidhm.
- 8.3** Ní ghlacfaidh an Coimisiún le gearán maidir le sárú líomhnaithe ar an gCód Cleachtais nach amháin nuair a bheidh scrúdú déanta air ag an bPríomhoifigeach Feidhmiúcháin sa chéad ásc agus nuair a bheidh an gearánaí míshásta le toradh an scrúdaithe sin.

#### An próiseas neamhfhoirmiúil

- 8.4** Nuair a fhaightear gearán ó ghearánaí faoi shárú ar an gCód Cleachtais, molann an Coimisiún go ndéanfaidh an Príomhoifigeach Feidhmiúcháin gach iarracht, faoi réir chomhaontú an ghearánaí, an ní a réiteach ar bhonn neamhfhoirmiúil sula mbaintear úsáid as na nósanna imeachta foirmiúla a leagtar amach thíos. Má bhíonn an gearánaí fós míshásta tar éis aon phlé den sórt sin, nó mura mian leis nó léi go ndéileálfar leis an ní go neamhfhoirmiúil, ansin féadfaidh sé/sí glacadh leis na nósanna imeachta foirmiúla de réir an phróisis atá leagtha amach thíos.
- 8.5** De ghnáth ba chóir go dtarlódh an próiseas neamhfhoirmiúil idir an gearánaí agus an duine atá ag gníomhú thar ceann an Phríomhoifigigh Fheidhmiúcháin. Ní mór don Phríomhoifigeach Feidhmiúcháin an t-athbhreithniú neamhfhoirmiúil a dhéanamh gan mhoill.
- 8.6** I gcás ina mbíonn gearánaí fós míshásta tar éis aon phlé neamhfhoirmiúil den sórt sin, féadfaidh sé/sí glacadh leis na nósanna imeachta foirmiúla atá leagtha amach thíos. Más mian leis an ngearánaí go ndéileálfar leis an ní ar mhodh athbhreithnithe foirmiúil, ní mór dó/di déanamh amhlaidh laistigh de 2 lá oibre ó fhógairt thoradh an athbhreithnithe neamhfhoirmiúil.

## An Príomhoifigeach Feidhmiúcháin do dhéanamh athbhreithnithe fhoirmiúil

8.7 Leagtar amach thíos na caighdeáin agus na nósanna imeachta a bheidh le leanacht ag an ngearánaí agus an Príomhoifigeach Feidhmiúcháin i ndáil le líomhaintí maidir le sáruithe ar an gCód Cleachtais.

- Ní mór gearán maidir le sárú ar an gCód Cleachtais a dhéanamh i scríbhinn gan mhoill chuig an bPríomhoifigeach Feidhmiúcháin. Ba cheart sonraí na líomhna a chur ar fáil i scríbhinn, mar aon le haon doiciméadú iomchuí a mheasann an gearánaí a thachódh lena líomhaintí.
- Ar an ngearán a fháil, ba chóir don Phríomhoifigeach Feidhmiúcháin admháil a eisiúint laistigh de 3 lá oibre.
- Ba chóir do dhuine seachas pearsa aonair a mbeidh ceangal díreach aige nó aici leis an bpróiseas ceapacháin lena mbaineann an gearán a bhreithniú. Beidh aird ag an duine/na daoine ag seoladh an athbhreithnithe (an “t-athbhreithnitheoir”/na “hathbhreithnitheoirí”) ar gach eolas is ábhartha leis an ngearán, lena n-áirítear aon ríomh-phoist, nótaí nó meamraim arna n-ullmhú ag pearsanra an Phríomhoifigigh Fheidhmiúcháin, agus ar a n-áirítear freisin aon doiciméadú a chuir an gearánaí ar fáil. Más gá sin, buailfidh an t-athbhreithnitheoir le pearsanra an Príomhoifigigh Fheidhmiúcháin a bhaineann leis an ngearán agus/nó leis an ngearánaí

d’fhonn tuilleadh eolais a fháil. Faoi réir aon srianta reachtúla (nó srianta eile) ar nochtadh etc., soláthróidh an t-athbhreithnitheoir don ghearánaí aon ríomh-phoist, nótaí agus meamraim atá ábhartha iomchuí agus a shealbhaíonn pearsanra an Phríomhoifigigh Fheidhmiúcháin i leith an phróisis cheapacháin atá i gceist.

- Go ginearálta, ní mór an toradh a fhógairt don iarrthóir laistigh de 20 lá oibre ón ngearán a fháil. I gcás nach ligeann an t-imscrúdú cinneadh a thabhairt laistigh den chreat ama sin, ní mór an gearánaí a choinneáil ar an eolas faoi stádas an athbhreithnithe agus faoi na cúiseanna atá leis an moill.
- Le linn don Phríomhoifigeach Feidhmiúcháin an gearánaí a chur ar an eolas faoin toradh, ba chóir dó nó di a chur in iúl gur féidir leis an ngearánaí athbhreithniú breise a lorg tríd an ní a tharchur chuig an gCoimisiún ar mhodh achomhairc ar athbhreithniú an Phríomhoifigigh Fheidhmiúcháin. Ní mór don Phríomhoifigeach Feidhmiúcháin a rá thairis sin nach mór don ghearánaí aon achomharc den sórt sin a dhéanamh i scríbhinn laistigh de 10 lá oibre ón tráth a fuarthas toradh athbhreithniú an Príomhoifigigh Fheidhmiúcháin.

8.8 D’fhonn a éascú don Choimisiún sáruihte líomhnaithe ar an gCód Cleachtais a athbhreithniú, ní mór don Phríomhoifigeach Feidhmiúcháin taifead iomlán a choinneáil le gach comhfhreagras agus d’aon doiciméadú

## ALT 8

### NÓSANNA IMEACHTA ATHBHREITHNITHE/ACHOMHARC I nDÁIL LE LÍOMHAINTÍ FAOI SHÁRÚ AR AN gCÓD CLEACHTAIS

CEAPACHÁIN GHEARRTHÉARMACHA ÉIGEANDÁLA CHUN POST  
I bhFEIDHMEANNACT NA SEIRBHÍSE SLÁINTE

iomchuí, ar nós miontuairiscí cruinnithe, taifid ar ríomhphoist agus nótaí ó chomhráití teileafóin nó cruinnithe, chomh maith le doiciméadú arna chur ar fáil ag an ngearánaí i leith an ghearáin.

#### Athbhreithniú foirmiúil ag an gCoimisiún

**8.9** Déanfaidh an Coimisiún cibé beart is dóigh leis is gá má mheasann sé, gur dóichí ná a mhalairt, gur mainníodh an Cód Cleachtais a chomhlíonadh, de réir fhorálacha an Achta um Bainisíocht na Seirbhíse Poiblí (Earcaíocht agus Ceapacháin) 2004, lena n-áirítear ceadúnas earcaíochta a chúlghairm más cuí sin.

**8.10** Leagtar amach thíos na nósanna imeachta agus na caighdeáin a bheidh le leanacht ag an gCoimisiún le linn dó gearáin maidir le sáruithe líomhnaithe ar an gCód Cleachtais a láimhsiú.

- Ní mór achomharc chuig an gCoimisiún maidir le sárú líomhnaithe ar an gCód Cleachtais a dhéanamh i scríbhinn laistigh de 10 lá oibre ón bhfógra faoi chinneadh an Phríomhoifigigh Fheidhmiúcháin a fháil. Ba chóir aon sonraí maidir le forais an achomhairc, maille le haon doiciméadú ag tacú leis na forais sin, agus aon doiciméadú arna chur ar fáil don Phríomhoifigeach Feidhmiúcháin i leith an iarratais bhunaidh ar athbhreithniú, a chur ar fáil i scríbhinn don Choimisiún laistigh den chreat-ama seo.
- Tabharfar admháil laistigh de 3 lá oibre go bhfuarthas an t-iarratas.
- Déanfaidh an Coimisiún imscrúdú ar an ngearán.
- Cuirfear an toradh in iúl, i bhfoirm tuarascála i scríbhinn, don pháirtí atá i mbun gearáin agus don Phríomhoifigeach Feidhmiúcháin laistigh de 25 lá oibre. I gcás nach mbíonn toradh ar an imscrúdú laistigh den chreat-ama seo, coinneoidh an Coimisiún an dá pháirtí ar an eolas maidir le stádas an athbhreithnithe agus na cúiseanna atá leis an moill.
- Déanfaidh an Coimisiún a chinneadh ar bhonn aon eolais i scríbhinn a bheidh ar fáil i leith an ní, nó ar bhonn aon aighneachtaí i scríbhinn a dhéantar chuige, agus de ghnáth ní reachtálfar agallaimh, cé gur féidir leis an gCoimisiún é sin a dhéanamh má chreidtear gur chóir sin i gcúinsí áirithe cásanna ar leith.
- Níl aon dul thar chinneadh an Choimisiúin.

## ALT 9

### FREAGRACHT AIREACHTA

Is ar an Aire Sláinte agus Leanaí atá an fhreagracht as gach ní a bhaineann le hearcaíocht lena n-áirítear critéir incháilitheachta, téarmaí agus coinníollacha nó usáid na Gaeilge agus eolas uirthi.

## Mínithe ar na téarmaí

Sa Chód seo:

Ciallaíonn **an tAcht** an tAcht um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Earcaíocht agus Ceapacháin) 2004.

Ach amháin mar a n-éilíonn an comhthéacs a mhalairt:

Ciallaíonn **ceapachán** duine a cheapadh chuig post laistigh d'Fheidhmeannacht na Seirbhíse Sláinte.

Ciallaíonn **Príomhoifigeach Feidhmiúcháin** Príomhoifigeach Feidhmiúcháin Fheidhmeannacht na Seirbhíse Sláinte.

Ciallaíonn **an Coimisiún** an Coimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí.

Ciallaíonn **sealbhóir ceadúnais** duine dár deonaíodh ceadúnas.

Ciallaíonn **Aire** an tAire iomchuí den Rialtas de réir mar atá leagtha amach in Alt 58 den Acht.

Ciallaíonn **sealbhóir oifige ceann roinne/oifige/comhlachta**.







D'ullmhaigh an Coimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí an Cód Cleachtais seo (Uimh. 02/07) de réir fhorálacha Ailt 23 agus 24 den Acht um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Earcaíocht agus Ceapacháin), 2004.

Féadfaidh an Coimisiún an Cód seo a chúlghairm nó a leasú de réir mar is cuí leis.

Tá sé de chead ag an gCoimisiún cibé gníomh a dhéanamh is dóigh leis is gá i gcás go mbeidh sé den tuairim gur mainníodh déanamh de réir théarmaí an Chóid Chleachtais seo.



An Coimisiún  
um Cheapacháin  
Seirbhíse Poiblí  
Commission  
for Public Service  
Appointments

An Coimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí  
Áras na Caibidle, 26-30 Sráid na Mainistreach Uachtarach  
Baile Átha Cliath 1  
a d'fhoilsigh sa bhliain 2007  
Teil: (01) 877 9940, Facs: (01) 877 9950  
Rphost: [info@cpsa-online.ie](mailto:info@cpsa-online.ie)  
Idirlíon: [www.cpsa-online.ie](http://www.cpsa-online.ie)